

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ОЛОВЯННИНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2024 года

№ 193

п.г.т. Оловянная

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (копии
финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок
и иных документов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства,
выдача которых относится к полномочиям соответствующего
муниципального учреждения», утвержденный Постановлением
администрации городского поселения «Оловянинское»
№ 212 от 02.12.2015 года**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава городского поселения «Оловянинское», администрация городского поселения «Оловянинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения», утвержденный Постановлением администрации городского поселения «Оловянинское» №212 от 02.12.2015 года, следующие изменения:

1.1. Пункт 80 изложить в следующей редакции:
«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Оловянинское» для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Оловянинское» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Оловянинское».

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Оловянинское»;

- отказ Исполнителя, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения «Оловянинское»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 92 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1.3. Пункт 97 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации городского поселения «Оловянинское» в сети интернет: www.оловянная.рф

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава городского поселения
«Оловянинское»

О.А.Васильева